

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14  
«Аленький цветочек»

Учтено мнение :

Совета Организации

Протокол № 1 от «30» 08 2019г



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 14

«Аленький цветочек»

Мозговая - С.Н. Мозговая

Приказ № 29 от «30» 08 2019г

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
обучающихся (воспитанников)

г Красный Сулин

2019 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Аленький цветочек» (далее по тексту – Правила ) разработаны в соответствии нормативными актами РФ:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26,
  - Уставом МБДОУ»Детский сад №14 «Аленький цветочек» (далее по тексту МБДОУ)
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ», успешной реализации Образовательной программы МБДОУ, решения образовательных задач, а также определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы МБДОУ**

2.1. Понедельник – пятница с 07.00 до 17-30.  
Дежурная группа с 6-30 до 18-30  
выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Рекомендуемое время привода детей в МБДОУ: с 07.00 ч. до 8-30 ч. В случае невозможности привести ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности , прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. Расписание составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6.. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (*родительский комитет*) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, а также может осуществлять медицинский работник, закрепленный за МБДОУ.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), в экстренных ситуациях вызывается службы неотложной медицинской помощи, скорой помощи.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника МБДОУ и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни, другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ.

3.6. Родитель (законный представитель) ребенка в случае, непосещения данным ребенком МБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Перевод воспитанника в другую группу может быть осуществлен в случае необходимости разобщить воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной ОПВ на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний и т.д.).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Запрещается приходить за ребёнком в нетрезвом виде, поручать приводить и забирать Ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в развитии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком. В случае поручения ребёнка третьим лицам предоставлять письменное заявление. Запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.6. В МБДОУ запрещается фотографирование воспитанников посторонними лицами, сторонними организациями.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям), перед посещением МБДОУ, необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие или провоцирующие агрессивное поведение.

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.10. Детям запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11. В МБДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

5.12 Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и т.д. в помещении МБДОУ. За коляски, санки, велосипеды и т.д., оставленные на территории МБДОУ, администрация ответственности не несет.

5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

5.14. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте, такси.

5.15. Парковка личного автотранспорта около ворот МБДОУ запрещена.( есть парковочное место)

## **6. Организация питания**

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного поставщиком и согласованным с заведующим МБДОУ

6.3. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", и вывешивается на информационных стенах.

6.4. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и т.д. возлагается на медицинскую сестру, бракеражную комиссию.

## **7. Образовательная деятельность, игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста от 2 до 3 лет -не более 10 мин. (допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (*по 8-10 минут*). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки); для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей 3-х-5-ти лет не превышает 20 минут (каждое занятие, а для детей 5-7 лет - 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

7.2. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.3. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.4. Администрация ДОУ оставляет за собой **право отказать родителям (законным представителям)** в просьбе оставлять **воспитанников** во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются отсутствии детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (*законными представителями*) обучающихся заранее.

## **8. Права воспитанников ДОУ**

8.1. ДОУ реализует **право воспитанников на образование**, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют **право на**:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (*в питании, сне, отдыхе и др.*) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии; образование в соответствии с государственным образовательным стандартом; получение дополнительных образовательных услуг; предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к **воспитанникам ДОУ не применяются**.

9.2. Применение физического и (*или*) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение **воспитанников** ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (*законными представителями*) **воспитанников** с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и **воспитания ребенка**, родители (*законные представители*) **воспитанников** могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии **воспитанников**.

10.4. Родители (*законные представители*) **воспитанников** обязаны присутствовать на родительских собраниях, а также активно участвовать в **воспитательно-образовательном** процессе, совместных с детьми мероприятиях.